

قرار إداري

رقم 54 / 16 وتاريخ 27 / 06 / 2016م

بخصوص إنشاء مركز الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (SNSC)

إن مدير الجامعة :

بناءً على الاختصاصات المخولة له نظاماً بموجب المادة (31) من النظام الأساسي للجامعة ، وبناءً على توجيه سعادة رئيس مجلس الأمناء بموجب خطابه في 2016/6/25م، ونظراً لوجود عدد من أبنائنا الطلاب وبناتنا الطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة ممن يعانون صعوبات متنوعة في التعلم الأمر الذي أدى إلى ظهور حاجة ملحة لخدمتهم ورعايتهم، وحيث أن جامعة الأعمال والتكنولوجيا مسئولة عن خدمة طلابها بكافة فئاتهم أكاديمياً وشخصياً ، ومن واقع مسئوليتها الاجتماعية نحو المجتمع ، وإحفاً لتعميمنا رقم 43/UBT/16 وتاريخ 2016/06/02م، ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد تقرر مايلي :

القرار

أولاً: ■ ينشأ مركز بجامعة الأعمال والتكنولوجيا باسم " مركز الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة " Special Needs Students Center (SNSC) يرتبط إدارياً وتنظيمياً بمدير الجامعة.

ثانياً: ■ يكلف سعادة المستشار الدكتور/ صادق بن عبدالله دحلان بمهام واختصاصات وصلاحيات ومسئوليات إدارة المركز المحددة في " ثالثاً " ادناه إلى حين تعيين مدير للمركز.

ثالثاً: ■ تكون للمركز اختصاصات والصلاحيات الآتية :

(1) إعداد الخطة الاستراتيجية ورسم السياسة العامة للمركز بما يتفق ورسالة الجامعة وأهدافها.

(2) اعداد الموازنة السنوية العامة للمركز والميزانية التشغيلية بما في ذلك تنمية وتطوير العاملين ، ودعوة الأساتذة الزائرين ، وإقامة المنتديات والمؤتمرات العلمية المتخصصة

(3) مساعدة الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة على التعلم في بيئة تعليمية مشجعة ومحفزة دون تمييز.

- (4) التوجيه باستخدام استراتيجيات وتقنيات التعلم المناسبة على اساس الحالة الخاصة لكل طالب/ طالبة من الذين يعانون صعوبات في التعلم.
- (5) لمساعدة المستشار صلاحية الطلب مباشرة من السادة عمداء الكليات وعمادة القبول والتسجيل ، والشئون الأكاديمية ، وكلاء الكليات ، رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس مراعاة الظروف الخاصة وتعديل متطلبات المقررات ، وتواريخ التسجيل والحذف والإضافة ، وتقييم الأداء ، بحيث تناسب الحالات الخاصة للطلاب من هذه الفئة.
- (6) التوصية بتحديد الرسوم الدراسية الإضافية مقابل الخدمات الخاصة لهذه الفئة من الطلاب حسب كل حالة على حدة يعتمدها مدير الجامعة.
- (7) الإشراف على ومراقبة ودعم الطلاب/ الطالبات الذين يعانون من صعوبات في التعلم ، مع ربط نظام الأوبرا Opera المعمول به في الجامعة بالمركز.
- (8) قبول وتسجيل الطلاب/ الطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- (9) مراجعة وفحص وثائق القبول للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لتحديد مدى احقية المتقدم من هذه الفئة للتسجيل في الجامعة ومن ثم الاستفادة من خدمات المركز.
- (10) التوصية بتوقيع اتفاقيات التعاون مع مؤسسات أو معاهد في ذات الاختصاص لدعم وتطوير اعمال المركز.
- (11) مقارنة أداء المركز (Bench Marking) بالمعمول به في الجامعات والمراكز الدولية المماثلة للتأكد من مستوى نوعية وجودة الخدمات التي يقدمها المركز.
- (12) اعطاء الأولوية لطلاب الاحتياجات الخاصة في العملية التعليمية سواء في التسجيل او الحذف او الإضافة وذلك بتصميم نظام خاص بهم بالتعاون مع إدارة تقنية المعلومات.
- (13) تهيئة وتعديل بعض مرافق الجامعة ما أمكن لتتناسب مع احتياجات هذه الفئة من الطلاب سواء كانت هذه المرافق أكاديمية أو غير أكاديمية مثل الفصول الدراسية ، المعامل ، مواقف السيارات ، دورات المياه ، منافذ الدخول والخروج وغيرها وذلك بالتنسيق والتعاون مع إدارة المشاريع والصيانة.
- (14) العمل على ضمان حياة طلابية صحية محفزة ورعاية لهذه الفئة من الطلاب حتى بعد التخرج.
- (15) التوصية بإدارة الامتحانات لهذه الفئة من الطلاب تحت اشراف إدارة المركز وأستاذ المادة .

- (16)** استخدام وسائل التقييم المناسبة والمتعددة لفرز وتحديد ومتابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- (17)** التنسيق مع العمدات والوكالات والمراكز والإدارات الأخرى داخل الجامعة بما يضمن حسن سير أعمال المركز.
- (18)** استقطاب والتوصية بتعيين المهنيين من ذوي الاختصاص لدعم رسالة المركز ليكون في مكانه تقديم خدماته بشكل فردي لكل طالب/طالبة حسب الحالة.
- (19)** تثقيف وتوعية الطلاب من هذه الفئة الملتحقين حديثاً بالجامعة بحقوقهم وواجباتهم وكافة الخدمات التي يقدمها المركز لهم .
- (20)** توعية أولياء الأمور، أعضاء هيئة التدريس ، والإداريين، والمجتمع بوجه عام بالخدمات التي سوف يقدمها المركز ليكون عنصر جذب لهذه الفئة من الطلاب.
- (21)** تهيئة الوسائل التعليمية المناسبة للطلاب / طالبات الذين يعانون مشاكل في السمع او النطق وتدريبهم على استخدامها لزيادة قدراتهم على التعلم والتفاعل مع أقرانهم.
- (22)** مساعدة الطالب/ الطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة بالحصول على فرصة تدريب في الشركات والمؤسسات لإنجاز برنامج التدريب المطلوب للتخرج (COOPS) بالتعاون مع مركز المهنة والتدريب .
- (23)** ترتيب وتنظيم اعادة المحاضرات مع أعضاء هيئة التدريس لبعض أعضاء هذه الفئة حسب الاحتياج
- (24)** مساعدة الخريجين من هذه الفئة في الحصول على وظائف مناسبة ، وذلك كجزء من مسئولية الجامعة الإجتماعية نحوهم خاصة وأن شعارها هو " التعليم من أجل العمل "
- رابعاً:** على جميع الجهات التنفيذية الأكاديمية والإدارية تقديم العون والمساندة لتفعيل أعمال ونشاطات المركز.
- خامساً:** يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه.

مدير الجامعة

أ . د . حسين بن محمد علي العلوي